




INFORMAZIONI PERSONALI



CLAUDIA Avv. ZENONI

-  Via Aldo Moro n. 29, Torre De' Roveri (BG), 24060 - residenza
-  Piazza Invalidi del Lavoro n. 28, Grumello del Monte (BG), 24064 – domicilio
-  avv.claudiazenoni@gmail.com - claudia.zenoni@bergamo.pecavvocati.it

Sesso Donna | Data di nascita 12.05.1989 | Nazionalità Italiana

Nel settembre del 2016 ho conseguito il titolo di avvocato (voto scritto 97/150 - voto orale 248/300), risultando tra i migliori neo avvocati dell'Ordine di Bergamo.

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo a far data dall'11.10.2016.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall'ottobre del 2016 ad oggi Avvocato, libero professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bergamo (n. 2263).

Dal febbraio 2016 ad oggi collaboro con l'avv. Campo presso il Suo Studio legale. Mi occupo prevalentemente di diritto civile e, in particolare, di recupero credito, procedimenti di locazione, separazione e divorzi, materia civile in genere e attività stragiudiziale. Offro, altresì, consulenza ad uno studio di Commercialisti in Albano Sant'Alessandro (BG).

Dal febbraio 2015 al mese di ottobre 2016 Dottoressa abilitata al patrocinio legale.

Dal novembre 2013 al settembre 2015 praticante Avvocato presso uno Studio legale in Stezzano (BG).

Svolgimento dell'intera pratica forense presso il medesimo studio. Principali attività svolte: redazione atti in materia civile e penale, redazione di pareri, attività di cancelleria e segreteria, assistenza udienze civili e penali. Abilitata al patrocinio legale dal febbraio 2015. Pratica forense terminata nel maggio 2015

Dal luglio 2011 al dicembre 2014.

Durante l'università e nel corso del primo anno di pratica, prevalentemente nel fine settimana, ricopro la mansione di commessa in un negozio di abbigliamento e intimo all'interno del centro Commerciale Le Due Torri di Stezzano (BG).
 Principali mansioni: addetta alla vendita e alla cassa. Frequentazione di corsi di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da – a)

Novembre 2018

Ho partecipato a due incontri di aggiornamento professionale organizzati dal Centro Studi giuridici sulla persona "Lessico di diritto di famiglia" sul tema "Processo e contratto nella separazione e nel divorzio"

Da Aprile a Giugno 2017

Ho partecipato ai corsi di formazione organizzati a Roma, presso la sede della Cassa Forense, dalla Business School del Sole24ore in collaborazione con la Cassa Forense, rivolti ai 100 migliori neo avvocati d'Italia dell'anno 2016.

Da Gennaio 2015 a Novembre 2015

Ho frequentato la Scuola Forense di Bergamo per la preparazione dell'esame di Stato anno 2015/2016.

Dal Settembre 2009 all'Ottobre 2013

Iscrizione Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Giurisprudenza Laurea conseguita in data 17.10.2013 - Tesi di Laurea in Diritto Processuale Civile - Relatore Prof. Avv. Daniela D'Adamo in tema di mediazione civile e commerciale. Voto di laurea 106/110. Titolo conseguito: Dottore in Giurisprudenza.

Dal settembre 2004 al Luglio 2009

Istituto Superiore Vittorio Emanuele II in Bergamo (BG)
 Diploma in Perito del Turismo. Votazione 97/100.

Conoscenza di tre lingue (francese, spagnolo e inglese), nonché di principi di economia, anche legati al turismo.

Anno 2008 settimana di scambio culturale a Malta (in famiglia) e frequentazione di una Scuola di lingua EC SCHOOL a St. Julien.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese/Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

Ottime, mi piace stare con le persone, non ho difficoltà a lavorare in gruppo e ad esprimere le mie idee.

Competenze organizzative e Gestionali

Ho acquisito ottime competenze organizzativa sia nel corso della pratica forense, sia successivamente, occupandomi anche della gestione dello studio legale in cui collaboro

Curriculum Vitae

Claudia Zenoni

trovandomi alcune volte sola.

Ho sempre lavorato a stretto contatto con altre persone, in team di lavoro.

Sono dotata di un'ottima capacità organizzativa del lavoro individuale.

- Competenze professionali** Redazione atti e pareri, civili. Attività di cancelleria in Tribunale e attività di segreteria in studio. Assistenza udienze civili. Utilizzo della consolle avvocato per deposito telematico e iscrizioni a ruolo.
- Competenze informatiche** Buona capacità nell'uso del pacchetto Word e Excel. Corrispondenza via mail e pec. Nello studio con il quale attualmente collaboro gestito la pagina Facebook e il sito internet. Ottimo utilizzo del programma Consolle per l'attività professionale. Conoscenza del programma Suite Avvocati per la gestione delle pratiche.

Patente di guida Automunita patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 69/2016.

In fede

Avv. Claudia Zenoni